



Comune di Castiglione d'Orcia (Provincia di Siena)



LOCAZIONI TURISTICHE DI IMMOBILI A BREVE

Dal 1 Marzo 2019, per coloro che intendono effettuare Comunicazione di Locazione Turistica, è attiva la procedura telematica della Regione (prevista dall'art. 70 della L.R. 86/2016).

In sintesi:

→ **COMUNICAZIONE** obbligatoria sul sito della Regione Toscana accedendo a questa pagina dedicata e seguendo le istruzioni:

<http://regione.toscana.it/-/comunicazione-locazioni-turistiche>

→ **OBBLIGHI ISTITUZIONALI:**

- Comunicare puntualmente gli arrivi alle autorità di P.S.;
- Comunicare i dati dei flussi turistici alla Provincia (ai sensi dell'art. 84 bis della L.R. 86/2016);
- **IMPOSTA DI SOGGIORNO** (in vigore dal 20.03.2018)

❖ per quanto riguarda **l'IMPOSTA DI SOGGIORNO**, si ricorda che:

→ LE PRESENZE VANNO REGISTRATE (seguendo il criterio di competenza) IN MODO PUNTUALE NEL TRIMESTRE DI COMPETENZA (indipendentemente dal periodo complessivo di presenza nella struttura):

I TRIMESTRE: 01/01 al 31/03	III TRIMESTRE: 01/07 al 30/09
II TRIMESTRE: 01/04 al 30/06	IV TRIMESTRE: 01/10 al 31/12

→ ADEMPIMENTI DA EFFETTUARE **ENTRO IL 16 DEL MESE** SUCCESSIVO LA FINE DEL TRIMESTRE:

- INVIARE telematicamente LA DICHIARAZIONE (che dovrà essere comunque effettuata, anche se a zero presenze nel trimestre, salvando tutti i mesi);

→ LIQUIDARE L'IMPOSTA al Comune tramite **PagoPA** direttamente dalla piattaforma seguendo le istruzioni (si può pagare on-line o scaricando il bollettino e pagandolo in una delle sedi possibili: Banca, Posta, Ricevitorie, etc)

- REGISTRARE sul sito il PAGAMENTO inserendo la data e il codice IUV;

→ Fare DICHIARAZIONE ANNUALE **entro il 30 giugno** dell'anno successivo a quello di competenza su modello predisposto dal Ministero da inviare telematicamente (solo per il 2022 si devono dichiarare le annualità 2020 e 2021).

→ INVIARE **ENTRO IL 30/01** di ogni anno **successivo** a quello di competenza, in cartaceo o tramite PEC, il **MODELLO 21 – FIRMATO** (Rendiconto degli Agenti Contabili).

❖ Per quanto qui non riportato gli operatori dovranno attenersi al regolamento e alla normativa in essere.

❖ PER **L'ASSISTENZA TECNICA**, in merito all'utilizzo del programma per la gestione dell'imposta di soggiorno e degli altri adempimenti istituzionali, potete contattare i gestori del sito Motouristoffice tramite **chat dalle ore 10:30 alle ore 12:30 e 14.30-17.30 giorni feriali**.